


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«РОВЕНЬКОВСКИЙ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГОУ СПО ЛНР «РТЭК»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель

ППО РТЭК ПРУП ЛНР


«28» апреля 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Врио директора

ГОУ СПО ЛНР «РТЭК»


А. С. Дудник

«28» апреля 2021 г.

Приказ от 28.04.2021 № 46-од



ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке восстановления на обучение в ГОУ СПО ЛНР «РТЭК»
и перезачёта учебных дисциплин и профессиональных модулей**

1. Общие положения

Положение о порядке восстановления на обучение в ГОУ СПО ЛНР «РТЭК» и перезачёта учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее – Положение) регламентирует порядок и основания восстановления обучающихся в Государственном образовательном учреждении среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Ровеньковский технико-экономический колледж» (далее – колледж), а также условия и порядок осуществления перезачета учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Законом Луганской Народной Республики «Об образовании» (с изменениями) от 30 сентября 2016 года №128-11;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена), утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 11 апреля 2018 года № 326-од, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 07 мая 2018 года за №134/1778 (с изменениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 16 мая 2019 года № 451-од, зарегистрированными в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 12 июня 2019 года за №287/2836);

Порядком и условиями перевода, отчисления, восстановления, предоставления академического отпуска обучающимся в образовательных организациях (учреждениях) среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 11 ноября 2019 года №1866-од, зарегистрированными в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 25 ноября 2019 года за №587/3136;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации обучающихся образовательных организаций (учреждений) среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 06 декабря 2018 года № 1123-од, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 25 декабря 2018 года за №893/2537;

2. Порядок восстановления обучающихся в образовательной организации (учреждении)

2.1. Обучающийся, отчисленный из образовательного учреждения до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения

учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

2.2. Восстановление лица, ранее обучавшегося в колледже и прервавшего обучение по каким-либо причинам, производится на ту специальность, с которой он был отчислен, на курс, определяемый заведующим отделением. Восстановление обучающегося для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы.

2.3. Восстановление может быть произведено на любую форму обучения, независимо от того, по какой форме это лицо ранее обучалось. Определяющим условием восстановления обучающегося в колледже является возможность успешного продолжения им обучения.

2.4. В случае если обучающийся был отчислен из колледжа до окончания семестра или учебного года, для восстановления на обучение ему необходимо ликвидировать образовавшуюся академическую разницу до начала первой промежуточной аттестации (экзаменационной сессии), следующей за восстановлением.

2.5. Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, имеет право на восстановление в колледже для прохождения государственной итоговой аттестации.

2.6. Основанием для восстановления обучающегося для продолжения обучения является его заявление или заявление его родителей (законных представителей) (Приложение № 1).

2.7. Обучающийся восстанавливается для продолжения обучения по решению Педагогического совета, согласно распорядительному акту директора колледжа. В документы учета состава обучающихся делается запись о повторном обучении восстановленного обучающегося.

2.8. В личное дело обучающегося, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- копия справки о периоде обучения, выданная обучающемуся ранее при отчислении из колледжа;
- документ об образовании (оригинал и копия);
- копия приказа о восстановлении.

Обучающемуся, восстановленному в колледж, выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3. Условия осуществления перезачета учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик в составе профессиональных модулей.

3.1. Перезачет – процедура признания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик в составе профессиональных модулей,

изученных при освоении образовательной программы в этой или другой образовательной организации (учреждении), при получении предыдущего (среднего или высшего) профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении вновь изучаемой образовательной программы.

3.2. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики в составе профессионального модуля.

3.3. Перезачет проводится на основании личного заявления обучающегося, предоставившего подтверждающие это право документы (документ о получении предшествующего среднего профессионального или высшего образования, выписка оценок).

3.4. Полностью перезачету подлежат учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, практики в составе профессиональных модулей по циклам учебного плана:

1) ОГСЭ и ЕН – если полностью совпадает наименование дисциплины, а объем не менее чем на 70% совпадает с объемом соответствующих учебных дисциплин в учебных планах колледжа;

2) ОП, МДК, ПМ – если полностью совпадает наименование дисциплины, междисциплинарного курса, практики в составе профессионального модуля, а объем не менее чем на 80% совпадает с объемом соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик в составе профессиональных модулей в учебных планах колледжа;

3) Неудовлетворительная оценка по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике в составе профессионального модуля, изученных при освоении образовательной программы считается академической задолженностью.

3.5. Полностью перезачету подлежат учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, практики в составе профессиональных модулей, в случае завершения курса обучения у студентов, переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы.

3.6. Дисциплины, по которым курс обучения не завершен, могут быть перезачтены частично.

3.7. В тех случаях, когда в представленном документе об образовании или о периоде обучения не указано количество часов, решение о перезачете принимается индивидуально и основывается на действующем учебном плане данной образовательной программы.

3.8. Перезачеты проводятся до начала первой промежуточной аттестации, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

3.9. Обучающиеся, получившие перезачеты, освобождаются от повторного изучения соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик в составе профессиональных модулей и

могут не посещать занятия по данным дисциплинам.

3.10. Обучающийся может отказаться от перезачета учебных дисциплин, профессиональных модулей. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, пройти соответствующую практику. В зачетную книжку и сводную ведомость выставляется полученная обучающимся оценка (зачет).

3.11. Перезачет производится на основании сравнительной учебной карточки, подписанной заведующим отделением. Перезачтенные учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, практики в составе профессиональных модулей переносятся в учебную карточку.

3.12. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных учебных дисциплинах, профессиональных модулях вносятся в академическую справку установленного образца.

3.13. Неперезачтенные учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, практики в составе профессиональных модулей составляют академическую разницу, которая должна быть ликвидирована в течение 1-2 месяцев с момента зачисления. Наличие неперезачтенных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик в составе профессиональных модулей по истечении периода ликвидации академической разницы приравнивается к академической задолженности.

3.14. График ликвидации академической разницы составляется заведующим отделением, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором колледжа (Приложение № 2).

3.15. Результаты ликвидации академической разницы (оценка или зачет) выставляются преподавателем в ведомость ликвидации академической разницы (Приложение № 3).

3.16. Ведомость ликвидации академической разницы (Приложение № 3), направление на ликвидацию академической разницы (задолженности) (Приложение № 4), сравнительная учебная карточка (Приложение № 5), заявление о выдаче академической справки (Приложение № 5), бланк академической справки (Приложение № 6).

Приложение № 1
к Положению о порядке восстановления и перезачета
учебных дисциплин и профессиональных модулей в
ГОУ СПО ЛНР «РТЭК»

Директору

(должность руководителя образовательного учреждения)

ГОУ СПО ЛНР «РТЭК»

_____ (фамилия, инициалы руководителя)

_____ (ФИО (полностью))

Заявление

Прошу восстановить меня на обучение на _____ курс _____
(очной, заочной)
формы обучения, специальности _____

_____ (код и название специальности)
Ранее обучался (лась) на _____ курсе, по _____ форме обучения,
(указать курс) (очной, заочной)
специальности _____

_____ (название специальности)
Отчислен (а) в _____ году, приказ от _____ № _____
по причине _____ (указать причину)

О себе сообщаю следующее:

Число, месяц, рождения _____

Адрес проживания: _____

Контактный номер телефона: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Директору

(должность руководителя образовательного учреждения)

ГОУ СПО ЛНР «РТЭК»

(фамилия, инициалы руководителя)

(ФИО (полностью))

Заявление

Прошу восстановить моего сына (дочь) _____

(ФИО полностью)

на обучение на _____ курс _____ формы обучения,
специальности _____

(очной, заочной)

(код и название специальности)

Ранее обучался (лась) на _____ курсе, по _____ форме обучения,
специальности _____

(указать курс)

(очной, заочной)

(название специальности)

Отчислен (а) в _____ году, приказ от _____ № _____
по причине _____

(указать причину)

О сыне (дочери) сообщаю следующее:

Число, месяц, рождения _____

Адрес проживания: _____

Контактный номер телефона: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение № 2
к Положению о порядке восстановления и перезачета
учебных дисциплин и профессиональных модулей в
ГОУ СПО ЛНР «РТЭК»

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УР
ГОУ СПО ЛНР «РТЭК»

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

(должность руководителя
образовательного учреждения)

ГОУ СПО ЛНР «РТЭК»

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
МП
«__» _____ 20__ г.

ГРАФИК ликвидации академической разницы

№ п/п	ФИО направляемого на ликвидацию академической разницы	Название дисциплины, междисциплинарного курса, практики, профессионального модуля	Срок ликвидации академической разницы
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Заведующий отделением

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Положению о порядке восстановления и перезачета
учебных дисциплин и профессиональных модулей в
ГОУ СПО ЛНР «РТЭК»

ВЕДОМОСТЬ ликвидации академической разницы

Студент _____

(ФИО студента (полностью))

курс _____ группа _____ формы обучения _____

(очная, заочная)

специальность _____

(код и название специальности)

№ п/п	Название дисциплины, МДК, практики, ПМ	Форма контроля	Курсовой проект/ работа	ФИО преподавателя	Оценка	Дата	Подпись преподавателя
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

Заведующий отделением _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Академическая разница ликвидирована

Заведующий отделением _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ЛИКВИДАЦИЮ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАЗНИЦЫ (ЗАДОЛЖЕННОСТИ)

Преподавателю _____

Студент _____

гр. _____ направляется для сдачи _____

По предмету _____

Заведующий отделением _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Студент _____

группа _____ Сдал (а) (зачет, экзамен) по предмету _____

За _____ курс, _____ семестр с оценкой _____

Преподаватель _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рекомендуется к зачислению в группу _____

Со сверкой ознакомлен (а) _____, контактный номер телефона _____
(подпись)

Заведующий отделением _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к Положению о порядке восстановления и перезачета
учебных дисциплин и профессиональных модулей в
ГОУ СПО ЛНР «РТЭК»

Директору

(должность руководителя образовательного учреждения)

ГОУ СПО ЛНР «РТЭК»

(фамилия, инициалы руководителя)

(ФИО (полностью))

Заявление

Прошу выдать мне академическую справку о том, что я обучался
(лась)/обучаюсь в _____

(название образовательного учреждения)

в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.,
по специальности: _____

(код и название специальности)

форма обучения _____, отчислен (а) в _____ году,
(очная, заочная) (указать год в котором отчислен (а) или
окончил (а) образовательное учреждение)

под фамилией _____, по причине _____
(указать фамилию) (указать причину)

О себе сообщаю следующее:

Число, месяц, рождения _____.

Адрес проживания: _____.

Контактный номер телефона: _____.

Справка требуется для предъявления _____.

(указать предприятие, учреждение, организацию)

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

Отчислен (а) на основании _____
(причина отчисления, согласно приказу)

Регистрационный номер _____

Приказ № _____ от _____
(номер и дата приказа)

Государственное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Луганской Народной Республики
«Ровеньковский технико-экономический колледж»

АКАДЕМИЧЕСКАЯ СПРАВКА № _____

Директор _____
(И. о. директора, врио директора)
МП _____
(подпись) _____
(Инициалы, фамилия)

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество студента)

Заместитель директора по УР _____
(подпись) _____
(Инициалы, фамилия)

В том, что он (она) обучался (лась)/обучается в период:
с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

в Государственном образовательном учреждении среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Ровеньковский технико-экономический колледж»

По специальности _____
(код и название специальности)

Форма обучения _____
(очная, заочная)

Предыдущий документ об образовании, на основании которого был (а) зачислен (а) в образовательное учреждение _____
(серия № документа об образовании)

Во время обучения изучил (а) такие дисциплины:

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 15 (пятнадцать) лист(а/ов).

Врио директора

ГОУ СПО ЦНР «РТЭК»

А. С. Дудник

«28» апреля 2021 г.

